附件2

2023年度“科创中原”行动\*\*（项目类型）

\*\*\*（项目名称）项目总结参考提纲

（项目编号：XXX）

项目承担单位：（签章）

XXX年XX月XX日

(请规范文字材料格式，标题统一使用二号小标宋字体，行间距36磅；正文标题分别采用三号黑体、楷体\_GB2312字体，正文内容统一使用三号仿宋\_GB2312字体，行间距29磅。字数请控制在3000字以内。)

一、项目概况（对标任务书）

（一）项目主要内容。包括项目类型、资助金额，简要阐述项目重点开展的工作、项目合作对象、开展方式、各参与单位/托举团队职责分工与具体实施进度（时间节点）等；如项目实施内容较申报书条款有调整，请详细说明。

（二）项目设定绩效目标情况。简述申报书设定预期绩效目标、项目预期成果和效益等。

二、项目执行情况

（一）项目实施过程。介绍具体工作开展情况。（青年人才托举工程项目需包含托举团队工作开展情况）

（二）项目预算执行情况分析。按照申报书预算，对项目资金实际使用情况、结余情况进行分析，如确有预算调整，请说明具体调整情况。

（三）项目绩效目标完成情况分析。对照绩效目标就项目完成情况进行具体分析；如项目绩效目标未完成，请具体分析原因。

（四）项目实施效果情况分析。请从经济效益、社会效益、可持续影响和满意度角度，量化分析实施效果。

三、主要问题及改进措施

阐述项目实施过程中存在的主要问题及具体改进措施。如经费有结余需说明原因并提出整改措施。

1. 项目示范引领情况

重点阐述项目取得的亮点成果、主要经验与做法、形成的工作模式等。

五、项目成果佐证材料

围绕项目完成情况提交佐证材料，包括：工作方案、成果报告、典型案例、领导批示、新闻报道、图片影像资料等（其中每张图片像素不小于1M、且配以文字说明；每个视频长度不超过5分钟；相关报道需要提供链接地址和网页截图），进行梳理汇总后形成材料清单，并以附件形式报送。